

# INSTITUTO POLITÉCNICO AGROINDUSTRIAL

“Capacitando hoy el hombre del mañana con criterio social”

## PLAN DE AHORRO INSTITUCIONAL 2009.

¡Austeridad! Ése es el comportamiento que debe marcar el día a día de la Institución. Y no sólo en tiempo de ‘crisis’, como el actual, sino también en épocas de bonanza. Saber qué necesidades de gastos se tiene, en qué se gasta y con qué objetivo.

Es cierto que ahorrar es posible, pero para que sea más rentable, más eficiente, esa mentalidad debe imperar en el día a día de la gestión de la institución y no sólo como medida de urgencia en momentos de ‘crisis’.

Una empresa que utiliza adecuadamente la tecnología puede tener ahorros de entre 25 y 30 por ciento en sus gastos y no hay otro proceso o implementación de ninguna naturaleza que traiga a las compañías un retorno tan fuerte en tan corto tiempo.

### Áreas Estratégicas

Ahorro eficiente no es sinónimo de tacañería. “En ese proceso de recorte de costos, cuidemos de no recortar en actividades estratégicas. Los costos recortables son los que aportan poco valor al cliente y nunca debemos recortar en actividades de marketing y ventas, que son parte de las que nos deben ayudar a aumentar la intensidad de nuestra presencia en el mercado”.

Y dos aspectos importantes más en la gestión de costos: que las políticas de ahorro deben hacerlas suyas también los funcionarios de la institución y que, paradójicamente, para ahorrar es necesario invertir en tecnología, procesos y personal especializado.

Según un estudio de Improven, consultora dedicada a hacer más competitivas las empresas, **las medidas más recurridas ante la crisis** son la reducción de personal (82%), el incremento de ventas (71%) y la disminución de gastos generales (65%), **frente a otras decisiones que serían más efectivas a medio plazo**, como el cierre o la venta de unidades de negocio no rentables (32%) o la eliminación de clientes y productos no rentables (21% y 33%, respectivamente).

El recorte de personal es la medida más aplicada frente a la crisis, con un 82% de los casos

Improven coincide con muchos otros expertos en que el recorte de personal es una decisión precipitada e ineficaz ante la crisis. Entonces, **¿por qué los empresarios se empeñan en despedir a sus trabajadores** como primera y a veces única medida?

Con el fin de que los empleados, y sobre todo los directivos, conozcan otras opciones que eficazmente permiten reducir gastos en un negocio, a continuación citamos sólo **algunas de las muchas ideas avaladas por la experiencia** de empresas reales.

## **FORMAS (EFICACES) DE REDUCIR GASTOS APLICADOS AL INSTITUTO POLITÉCNICO AGROINDUSTRIAL:**

**1. Gestión:** El teléfono produce un gasto desorbitado en la mayoría de las empresas. Más aún teniendo a disposición el correo electrónico, la mensajería instantánea, Intranet, así como otros cientos de recursos gratuitos que ofrece la Red. De ser necesario, lo mejor es optar por una tarifa plana de bajo costo para negocios y, sobre todo, retirar todos aquellos teléfonos y celulares de la empresa que acarrearán más gastos personales que profesionales.

**2. Recursos materiales.** ¿Cuántos documentos imprescindibles imprimimos en color y alta resolución? El gasto que realizamos en papel, tinta y otros recursos materiales como carpetas, sobres, papelería, incrementan las facturas, además de perjudicar en la mayoría de los casos el medio ambiente. Es vital que en el **Instituto Politécnico Agroindustrial**, todos los funcionarios aprendamos a ahorrar esos recursos materiales que se entregan para el trabajo cotidiano. El reciclar elementos como sobres, papel, etc., se ha convertido en una opción fundamental para lograr salir adelante. El toner de las impresoras es de vital importancia que aprendamos a reciclar para poder mejorar la calidad de vida.

**3. Energía.** En la Institución hay aparatos eléctricos que consumen energía aún cuando están en desuso, e incluso en horarios no laborales. Optar por los sistemas de ahorro energético que ponen a todas esas máquinas en estado de reposo o hibernación. Además, apagar la pantalla del ordenador cuando no se esté trabajando y desenchufar los aparatos electrónicos al terminar la jornada laboral. Si bien es cierto que son doce Sedes, también en cada una hay personal laborando que debe cumplir una misión de ahorro de energía, es vital que todos aportemos a éste fin.

**4. Agua.** Por la cantidad de sedes que tiene la institución se debe analizar un sistema de ahorro en el consumo diario de agua, para que fundamentalmente durante las jornadas académicas se pueda realizar ese ahorro, el cual puede

iniciar con una disminución en la calidad de agua utilizada en los servicios sanitarios.

**5. Actividades Extracurriculares.** Las actividades extracurriculares que se desarrollen deben generar utilidades o por lo menos ser autosostenibles, como es el caso de los eventos de la semana cultural, los cuales han de permitir un ahorro programado en la Institución.